

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN broj 10/97 i 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vedri dani,, Stari Mikanovci na sjednici održanoj 24. siječnja 2014. godine uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci KLASA: 601-01/13-01/05, URBROJ: 2188/11-01-13-1 od 21. studenog 2013. godine, donijelo je

## **STATUT Predškolske ustanove „Vedri dani “ Stari Mikanovci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i zaposlenika, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Kao javna ustanova Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić obavlja poslove u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Stari Mikanovci ( u daljnjem tekstu: Osnivač ).

#### Članak 4.

Naziv Vrtića je Predškolska ustanova „Vedri dani “.  
Sjedište Vrtića je u Starim Mikanovcima, Školska 15.  
O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.

#### Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi sjedišta.

#### Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

O uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

#### Članak 9.

Jedan dan u godini obilježava se kao dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- donijeti statut,
- donijeti Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđivati nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- zapošljavati nove zaposlenike,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučivati o upisu djece u Vrtić.

#### Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 12.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece te vrednovanje.

Kurikulumom Vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa i način vrednovanja.

Kurikulum, Godišnji plan i program rada Vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njima se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

#### **Članak 13.**

Vrtić ostvaruje slijedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### **Članak 14.**

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

### **IV. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**

#### **Članak 15.**

Vrtić pruža usluge korisnicima prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 16.

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema Odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati :

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića koju određuje Osnivač
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

#### Članak 17.

S Odlukom o upisu djece Vrtić mora pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane na svojim mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno pedagoškog rada, administrativno stručnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova, te njihova međusobna usklađenost.

#### Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada .

#### Članak 20.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 21.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima.

#### Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, administrativnih i stručnih polova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

#### Članak 24.

Pomoćno-tehničkim poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa i Državnog pedagoškog standarda.

## **VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

#### Članak 25.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće .

Upravno vijeće ima sedam članova :

- četiri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga ,
- dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Predstavnike Osnivača imenuje Općinski načelnik na temelju ovlasti iz članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst NN 19/2013.).

#### Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

#### Članak 27.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća koje je on imenovao na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### Članak 28.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja .  
Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.  
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.  
Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

#### Članak 29.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.  
Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

#### Članak 30.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici odgojiteljskog vijeća .  
Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća .  
O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.  
Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

#### Članak 31.

Kandidat je svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji prihvati kandidaturu ili koji je osobno istaknuo svoju kandidaturu.  
Prema redosljedu kandidature izborna povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

#### Članak 32.

O svakom kandidatu odgojiteljsko vijeće glasuje tajno (putem glasačkih listića).  
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat s najvećim dobivenim brojem glasova.  
Glasovanje se ponavlja ako jedan ili više kandidata dobiju jednak broj glasova.

#### Članak 33.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.  
Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.  
Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.  
Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.  
Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.  
Predsjednik/ca Upravnog vijeća bira se na četiri godine .

#### Članak 34.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.  
Predsjednika Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.  
Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 35.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat

#### Članak 36.

Na dopunske izbore iz članka 35. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 29. do 32. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 28. ovoga Statuta.

#### Članak 37.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno reda roditelja može se opozvati .

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluka o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji.

#### Članak 38.

Članovima Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja prestaje mandat:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obavezama,
- ako prestanu biti članovi odgojiteljskog vijeća ili radnici Vrtića.

#### Članak 39.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova .

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički .

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

#### Članak 40.

Način rada Upravnog vijeća može se urediti posebnim poslovníkom.

#### Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

#### Članak 42.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

#### Članak 43.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno zakonom, Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- izvješćuje osnivača o poslovanju Vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti ,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,
- donosi godišnji financijski plan,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere poslovanja,
- raspisuje natječaj za ravnatelja i predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika Vrtića na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## VII. RAVNATELJ

#### Članak 44.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića .

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 45.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem



#### Članak 46.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i ne može biti kraći od osam dana.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, te isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti .

#### Članak 47.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće će u roku od sedam dana utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebitom dokumentacijom Osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi ni jedan kandidat, Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj u roku 15 dana.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, a po prestanku mandata ravnatelja, Upravno vijeće će izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 48.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na način i pod uvjetima koje odredi Osnivač.

#### Članak 49.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada ,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne Zakonu, podzakonskom i općem aktu ,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i raskida sa zaposlenicima ugovore o radu,
- izdaje radne naloge zaposlenicima u skladu sa zakonom, općim aktima i ugovorima
- odobrava službena putovanja zaposlenika i izostanak s radnog mjesta ,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja zaposlenika na zdravstveni pregled ,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje upravno i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- samostalno upravlja tekućim poslovanjem Vrtića sukladno godišnjem

- financijskom planu,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 50.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 51.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svoga djelokruga.

#### Članak 52.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 53.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

### **VIII . STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

#### Članak 54 .

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

#### Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže kurikulum Vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održavati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 57.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad odgojiteljskog vijeća može se urediti i posebnim poslovníkom.

### **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se individualnim razgovorima, na roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 59.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **X. RADNICI**

#### Članak 60.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici .

#### Članak 61.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova odgojno obrazovnih radnika.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 62.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručni i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu. Usavršavanje iz stavka 1.ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

#### Članak 63.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu .

#### Članak 64.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza, određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu .  
Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

### **XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

#### Članak 65.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac .  
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

#### Članak 66.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom .

#### Članak 67.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno Zakonu .

#### Članak 68.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.  
O prodaji i korištenju usluga Vrtić zaključuje ugovor s korisnikom.  
Cijene usluga za svaku kalendarsku godinu utvrđuje osnivač Mjerilima o utvrđivanju cijena usluga.

#### Članak 69.

Moguća dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine.  
Ako Vrtić ostvari dobit ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.  
O pokrivanju gubitka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 70.**

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

### **Članak 71.**

O poslovanju Vrtića, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Vrtića:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

### **Članak 72.**

Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih ovlaštenja dužni su davati nadležnim tijelima nadzora, na njihov zahtjev, tražene podatke.

### **Članak 73.**

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## **XIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 74.**

Poslovnu tajnu čine :

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 75.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

#### Članak 76.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

### **XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

#### Članak 77.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### Članak 78.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno–obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

#### Članak 79.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

### **XV. ZAPOSLENIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

#### Članak 80.

Utemeljenje zaposleničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru Zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad zaposleničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika ( sindikata ).

#### Članak 81.

Zaposleničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, zaposleničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje prava toga radnika.

#### Članak 82.

Ravnatelj Vrtića izvještavat će zaposleničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

#### Članak 83.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova zaposlenika u skladu sa Zakonom i programom rada Vrtića.

### **XVI. OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

#### Članak 84.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Drugi opći akti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

#### Članak 85.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

#### Članak 86.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je Zakonom određeno drukčije .

#### Članak 87.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči .

#### Članak 88.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko ono to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga .

#### Članak 89.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka .

#### Članak 90.

Na sjednicama upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik .

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 91.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko protiv prijedloga odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice .

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića .

#### Članak 94.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Vrtića od 2. travnja 2009. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:  
Katica Šipić



Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 601-02/13-01/05, URBROJ: 2188/11-01-13-1 od 21. studenog 2013. godine.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća od 24. siječnja 2014. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 24. siječnja 2014. godine, a stupio je na snagu dana 1. veljače 2014. godine.